



Einreichen von Attesten/Krankmeldung für Abschlussarbeiten, Klausuren, mdl. Prüfungen

Liebe Studierende,

bitte nutzen Sie zum Zwecke der Krankmeldung, bzw. zum Einreichen von Attesten für die Bachelor- oder Masterarbeit, Klausuren oder mündliche Prüfungen ausschließlich das entsprechende E-Formular, das Sie über **eCampus** aufrufen können. Dort wählen Sie auch das Modul, für das Ihr Attest gelten soll.

Anleitungen finden Sie [hier](#) oder gehen Sie über **eCampus – Weitere Dienste – Formulare – Formulare der Prüfungsämter** zum Formular **Erkrankung: Rücktritt von einer Prüfungsleistung**, bzw. für Abschlussarbeiten das entsprechende Formular.

Für **schriftliche Ausarbeitungen und Hausarbeiten** ist dieser Prozess noch **nicht möglich**. In diesen Fällen senden Sie Ihr **Attest bitte per E-Mail direkt an die/den zuständige/n [Sachbearbeiter*in](#)** des Prüfungsamtes.

Die Vorlage des Originals ist nur nach Aufforderung durch das Prüfungsamt erforderlich. Elektronisch eingereichte Anträge und/inkl. Atteste/Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen werden digital archiviert.

Für Rückfragen oder Anregungen können Sie sich jederzeit an uns wenden.

Ihr Sowi-Prüfungsamt